

## ANEXO I: SOLICITUD DEL INTERESADO A LA COMISIÓN MIXTA DE BASIFICACIÓN

Chapingo Estado de México, día de mes del 20\_\_\_\_\_

**Asunto:** Solicitud de Contrato  
por Tiempo Indeterminado

**Nombre del Funcionario**  
**Subdirección de Apoyo Académico**  
**Coordinación Comisión Mixta de Basificación**  
**Parte Universidad Autónoma Chapingo**

**Nombre del Secretario (a)**  
**Secretaría de Asuntos Académicos o Laborales STAUACH**  
**Coordinación Comisión Mixta de Basificación**  
**Parte Sindical Universidad Autónoma Chapingo**

### PRESENTE

Por medio de la presente, el que suscribe Nombre del académico (Número de Expediente), solicito atentamente tenga a bien girar sus apreciables instrucciones, para que sea revisada mi solicitud, a fin de llevarse a cabo el trámite que me permita obtener la Contratación por Tiempo Indeterminado, ya que he cumplido **dos o más años** de trabajo a través de contratos por tiempo determinado de manera ininterrumpida en la UACH, con Categoría, Núm., Expediente, dentro de la Unidad Académica o Centro (nombre) en el Área, Línea Curricular o Disciplina (nombre) en la cual desempeño las actividades académicas.

Lo anterior con base en la Cláusula 36, del Contrato Colectivo de Trabajo UACH-STAUACH; Para lo cual se anexa, la Constancia de antigüedad y relación de contratos, correspondiente al periodo de inicio (fecha) y termino del último contrato (fecha).

Información que el interesado debe presentar en su solicitud:

- ✓ Especificar fecha de ingreso a la Unidad Académica o Centro mediante examen de oposición con Convocatoria número X; así como indicar la categoría vigente que ostenta en la Universidad.
- ✓ Nombre del programa (s) educativo (s) y asignaturas que imparte o bien apoya
- ✓ Especificar la carga académica mínima frente a grupo (núm., de grupos y nombre de las asignaturas) en cada semestre que ha impartido.
- ✓ Especificar si cuenta con el Aval del Centro, Área, Línea Curricular o Disciplina para realizar la presente solicitud y cubrir la demanda de los grupos de forma permanente (anexar el oficio).
- ✓ Enumerar las actividades de docencia, investigación, servicio, difusión de la cultura y de capacitación y actualización docente, durante el periodo de dos años de su recontractación.

En espera de su dictamen o de las indicaciones pertinentes, quedo de ustedes.

Sin más por el momento, y agradeciendo de antemano su atención me despido.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
**Nombre y Firma del**  
**Profesor Investigador o Técnico Académico**  
**Correo:**

**C.c.p. Nombre del Director de la Unidad Académica de adscripción**  
**Nombre del Subdirector Académico de la Unidad Académica de adscripción**



**ANEXO II: SOLICITUD DEL INTERESADO A LA DIRECCIÓN DE LA UNIDAD ACADÉMICA O CENTRO DE ADSCRIPCIÓN**

Chapingo, Estado de México, día de mes del 20\_\_\_\_\_

**Asunto:** Solicitud de Contrato por Tiempo Indeterminado

**Nombre del Funcionario**

**Dirección o Equivalente de la Unidad Académica o Centro de Adscripción**

**PRESENTE**

Por este medio el que suscribe Nombre del Profesor Investigador o Técnico Académico miembro de la Unidad Académica, Centro, Área, Línea o Disciplina, con Número de Expediente y categoría vigente, solicita que gire las instrucciones a quien corresponda, a fin de que sea remitido mi expediente ante la Comisión Mixta de Basificación (UACH – STAUACH) y, ésta realice el análisis del mismo de acuerdo con los Requisitos, Procedimientos y Criterios de dicho proceso, para la obtención de mi Contratación por Tiempo Indeterminado. Esta solicitud se sustenta en lo siguiente:

**Nota. Hacer explícito algunos de los elementos señalados a continuación:**

1. Señalar el tiempo de trabajo académico ininterrumpido, fecha de inicio y término en la UACH. Anexar Constancia de Antigüedad y Relación de Contratos, expedida por la Subdirección de Recursos Humanos de la Universidad.
2. Especificar el número de la convocatoria por la cual ingreso y actualmente mantiene su contrato por Tiempo Determinado en la Unidad Académica o Centro, Área, Línea o Disciplina de adscripción, así como las asignaturas para las cual fue convocado.
3. Señalar que la Unidad Académica o Centro, Área, Línea o Disciplina, ha otorgado el aval, para hacer la presente solicitud (Contrato por Tiempo Indeterminado). Anexar el aval correspondiente.
- 4.- Indicar el nombre del Programa(s) Educativo(s) que imparte o bien apoya y la carga académica mínima que ha desempeñado frente a grupo en cada semestre, incluyendo el actual.
5. Describir de manera breve su desarrollo profesional y académico dentro de la Unidad Académica o Centro, Área, Línea o Disciplina, así como destacar el cumplimiento de las actividades sustantivas (docencia, investigación, difusión y servicio) durante el tiempo de vigencia de sus contratos y de aquellas actividades asignadas como lo son las de gestión académico administrativas básicas desarrolladas en su Unidad Académica, Centro, Área, Línea o Disciplina, de Adscripción.
6. Declarar los cursos de capacitación y actualización acreditados relativos al ejercicio de la docencia y propios de su disciplina.
7. Integrar otros aspectos que considere pertinentes para el buen desarrollo de la Institución acorde a su trayectoria académica.

Especificar los documentos anexos para generar el expediente, como los siguientes: Constancia de antigüedad y relación de contratos; Proyección de la Carga Académica (firmada por el Comisionado de la Unidad Académica o Centro, Área, Línea o Disciplina, Subdirección Académica de la Unidad de Adscripción e interesado) y el Aval otorgado por la Unidad Académica o Centro, Área, Línea o Disciplina.

Agradeciendo de antemano la atención prestada a la presente solicitud, quedo a sus órdenes para las aclaraciones pertinentes o bien integrar información complementaria que fuera necesaria.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
**Nombre y Firma del**

**Profesor Investigador o Técnico Académico**

**Correo:**

- C. c. p. Nombre del funcionario. Subdirección Administrativa de la Unidad Académica o Centro.  
Nombre del funcionario. Subdirección Académica de la Unidad Académica o Centro.  
Nombre del Comisionado del Centro, Área, Línea o Disciplina.  
Nombre del funcionario. Coordinador de la Comisión Mixta de Basificación, parte Institucional  
Nombre del Representante. Comisión Mixta de Basificación del STAUACH, parte Sindical.  
Interesado (a)



### ANEXO III: SOLICITUD DE LA UNIDAD ACADÉMICA O CENTRO A LA COMISIÓN MIXTA DE BASIFICACIÓN

Chapingo, Estado de México, día de mes de 20\_\_

**Asunto:** Solicitud de Contrato por Tiempo Indeterminado

**Nombre del Funcionario**  
**Subdirección de Apoyo Académico**  
**Coordinación Comisión Mixta de Basificación**  
**Parte Universidad Autónoma Chapingo**

**Nombre del Representante**  
**Secretaría de Asuntos Académicos o Laborales STAUACH**  
**Coordinación Comisión Mixta de Basificación**  
**Parte Sindical Universidad Autónoma Chapingo**

#### PRESENTE.

Por este medio, solicito se lleve a cabo el análisis de la documentación del Profesor Investigador o Técnico Académico (nombre), con número de expediente y categoría (especificar), correspondiente al trámite de Contratación por Tiempo Indeterminado. Se anexa lo siguiente:

- a) Solicitud del interesado dirigida a la Comisión Mixta de Basificación
- b) Solicitud del interesado dirigida a la Unidad Académica o Centro de Adscripción
- c) Constancia original de Antigüedad y Relación de Contratos, expedida por la Subdirección de Recursos Humanos
- d) Requisición de Recontratación para el Personal Académico
- e) Copia de la convocatoria autorizada, por la cual ingresó el trabajador académico de acuerdo con el Artículo 5, Fracción B, Inciso c de los *Lineamientos Relativos a los Requisitos, Procedimientos y Criterios para la Contratación por tiempo Indeterminado del Personal Académico.*
- f) Copia del Acta de Examen de Oposición.
- g) Justificación Académica
- h) Aval de Cumplimiento Académico
- i) Plan de la Proyección de las Cargas Académicas a tres años, a partir del semestre vigente de la solicitud.
- j) Copia de la solicitud de Apoyo Institucional o bien, de la existencia de disponibilidad presupuestal

Agradezco su atención y quedo de Ustedes.

**ATENTAMENTE**

"Enseñar la explotación de la tierra, no la del hombre"

\_\_\_\_\_  
**Nombre y Firma**  
**Director de la Unidad Académica**

C. c. p. Interesado (a)



**ANEXO IV: JUSTIFICACIÓN ACADÉMICA EMITIDA POR LA DIRECCIÓN Y SUBDIRECCIÓN  
ACADÉMICA DE LA UNIDAD ACADÉMICA DE ADSCRIPCIÓN**

Chapingo, Estado de México, día de mes de 20\_\_

**Asunto:** Justificación a la solicitud de  
Contratación por Tiempo Indeterminado

**Nombre del Funcionario**  
**Subdirección de Apoyo Académico**  
**Coordinación Comisión Mixta de Basificación**  
**Parte Universidad Autónoma Chapingo**

**Nombre del Representante**  
**Secretaría de Asuntos Académicos o Laborales STAUACH**  
**Coordinación Comisión Mixta de Basificación**  
**Parte Sindical Universidad Autónoma Chapingo**

**PRESENTE.**

Mediante la presente se plantea la Justificación Académica del Profesor Investigador o Técnico Académico (Nombre), con número de expediente (Núm.) y Categoría (especificar), quien realiza sus actividades académicas dentro de la Unidad Académica, Centro, Área, Línea o Disciplina (nombre) de adscripción, a fin de realizar la gestión del proceso e iniciar los trámites de Contratación por Tiempo Indeterminado.

Dicha Justificación se sustenta en los contratos realizados de manera continua, a partir del (inicio de actividades, día, mes año) hasta la fecha (día, mes año), como se pone de manifiesto en la Constancia de Antigüedad y Relación de Contratos, en la cual existen **número** recontrataciones de forma continua.

Por otro lado, en la Proyección Académica dentro del Centro, Área, Línea o Disciplina, referida a tres años, desde (primer o segundo) semestre del Ciclo Escolar hasta el último (primer o segundo) semestre del Ciclo Escolar, se pueda apreciar que es requerida su Contratación por Tiempo Indeterminado. Además, de que existe la materia de trabajo para cubrir la carga académica contemplada dentro del Plan de Estudios del (denominación del (los) Programa (s) Educativo (s) de acuerdo con las materias obligatorias especificadas dentro de la convocatoria (Número, fecha); asimismo, especificar las asignaturas que ha cubierto cada semestre el solicitante.

Describir de forma breve la trayectoria académica del Profesor Investigador o Técnico Académico, así como del cumplimiento con sus actividades de tipo académico en los planes y programas de docencia investigación, servicio y extensión, incluyendo lo relativo a su capacitación y actuación docente. Hacer referencia al esfuerzo profesional del trabajador académico al involucrarse en las funciones sustantivas y su nivel de desempeño.

Por lo que no tenemos inconveniente, para aprobar su continuidad como Profesor Investigador o Técnico Académico de nuestra Universidad, con Contratación por Tiempo Indeterminado.

Sin otro particular, agradecemos el apoyo que sirva dar al presente, quedamos de usted.

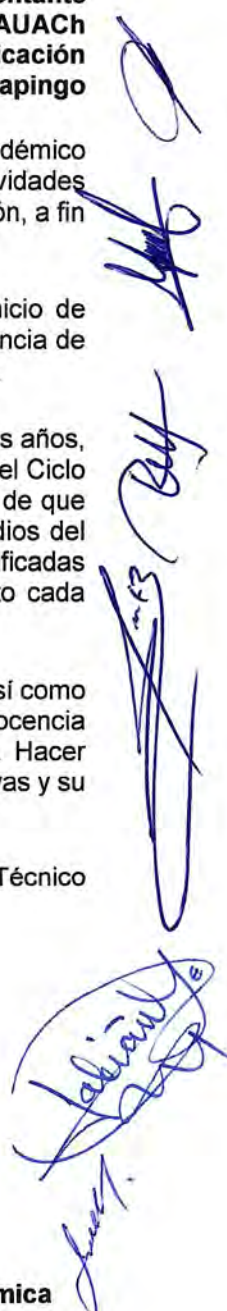
**ATENTAMENTE**

"Enseñar la explotación de la tierra, no la del hombre"

\_\_\_\_\_  
**Nombre y Firma**  
**Director de la Unidad Académica**  
**o Centro de adscripción**

\_\_\_\_\_  
**Nombre y Firmar**  
**Subdirector Académico de la Unidad Académica**  
**o Centro de adscripción**

**C. c. p. Interesado**



**ANEXO V: AVAL DE CUMPLIMIENTO ACADÉMICO EMITIDO POR LA DIRECCIÓN Y SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA DE LA UNIDAD ACADÉMICA O CENTRO DE ADSCRIPCIÓN**

Chapingo Estado de México, día de mes de 20\_\_

**Asunto:** Aval de cumplimiento académico

**Nombre del Funcionario**  
**Subdirección de Apoyo Académico**  
**Coordinación Comisión Mixta de Basificación**  
**Parte Universidad Autónoma Chapingo**

**Nombre del Representante**  
**Secretaría de Asuntos Académicos o Laborales STAUACH**  
**Coordinación Comisión Mixta de Basificación**  
**Parte Sindical Universidad Autónoma Chapingo**

**PRESENTE.**

Por este conducto, les comunicamos que el Profesor Investigador o Técnico Académico, con número de expediente y categoría (especificar)

**Especificar el nombre**

Adscrito a la Unidad Académica o Centro del Área, Línea o Disciplina, ha cumplido de manera satisfactoria la realización de sus actividades de Docencia, Investigación, Servicio, Difusión de la Cultura, participación en eventos científicos y en las actividades académicas encomendadas.

Además, el Profesor Investigador o Técnico Académico (nombre), ha demostrado profesionalismo, calidad y responsabilidad en el desarrollo de sus actividades académicas y en apoyo a las asignaturas que se ofrecen dentro del Centro, Área, Línea o Disciplina (especificar nombre).

Por las siguientes razones (especificar algunas de las razones de mayor trascendencia), otorgamos nuestro **AVAL DE CUMPLIMIENTO ACADÉMICO**, para continuar con los trámites de su Contratación por Tiempo Indeterminado.

Agradecemos sus atenciones y quedamos de Ustedes.

**ATENTAMENTE**

"Enseñar la explotación de la tierra, no la del hombre"

\_\_\_\_\_  
**Nombre y Firma**  
**Director de la Unidad Académica o Centro**

\_\_\_\_\_  
**Nombre y Firmar**  
**Subdirector Académico de la Unidad Académica o Centro**

C. c. p. Interesado (a)



PROYECCIÓN DE LA CARGA DOCENTE A TRES AÑOS


CICLO ESCOLAR 20\_\_ al 20\_\_

Nombre de la Unidad Académica o Centro													
Nombre del Centro/Área/ Línea/ Disciplina/ Academia/ Sección													
Núm.	* Nombre:	** Tipo de Contrato	** Categoría y Nivel	****Tipo de Jornada Laboral o Permiso	1er Semestre				***Tipo de Jornada Laboral o Permiso	2º Semestre			
					Denominación del Programa (s) Educativo (s)					Denominación del Programa (s) Educativo (s)			
	Profesor Investigador	****AE	****AE	****AE	****AE	****A	****B	****C	****D	****AE	****AE	****AE	****AE
		Núm. Total Grupos o Secciones	Núm. Total Grupos o Secciones	Núm. Total Grupos o Secciones	Núm. Total Grupos o Secciones	Núm. Total Grupos o Secciones	Núm. Total Grupos o Secciones	Núm. Total Grupos o Secciones	Núm. Total Grupos o Secciones	Núm. Total Grupos o Secciones	Núm. Total Grupos o Secciones	Núm. Total Grupos o Secciones	Núm. Total Grupos o Secciones
1													
2													
3													
4													
5													
	Técnico Académico												
1													
2													
Núm. Total de grupos o secciones atendidos													
Núm. Total de grupos o secciones sin atender													
<b>Observaciones:</b>													
<p>* Nombre del: Profesor Investigador o Técnico Académico. Por orden de antigüedad en cada caso</p> <p>** Categoría: TC = Tiempo Completo / MT = Medio Tiempo / PA = Por Asignatura // Nivel = De acuerdo con el Artículo 44 del CCT UACH-STAUACH vigente.</p> <p>** Tipo de Contrato: I = Indeterminado; D = Determinado</p> <p>***Tipo de Jornada Laboral o Permiso: A= Actividad Frente alumnos/ SS = Semestre Sabático / AS = Año Sabático / PSA = Permiso por Superación Académica / C = Comisión / LGS = Licencia con Goce de Salario / LSG =Licencia Sin Goce de salario / PJ = Período Prejubilatorio / J = Jubilación/ Otros= Especificar</p> <p>****Año Escolar (AE): Preparatoria Agrícola: 1er, 2do, 3er; Propedéutico; Licenciatura 4°, 5°, 6°, 7°, 8° y Posgrado: Maestría y/o Doctorado.</p> <p>***** Nombre de la asignatura de acuerdo al plan de estudios a ofrecer en cada semestre, especificar el Tipo (T; P; T y P) y las horas-semana según el caso</p>													

ello

 Nombre y firma del Comisionado del Centro, Área, Línea o Disciplina

Nombre y firma del Subdirector Académico de la Unidad Académica o Centro de Adscripción

 Nombre y firma del Interesado (a)

**NOTA:** a. Puede agregar columnas y filas según sea necesario; b. Puede modificar el tamaño de la hoja; c. En la denominación de las asignaturas (\*\*\*\*) emplear siglas y anexar su significado; d. Para el caso de los **Grupos o Secciones**, especificar estos según las características de la carga académica. SEGUIR LAS INDICACIONES AL PIE DE LA LETRA SEGÚN LOS LINEAMIENTOS Y MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.